

Localisation	Provence-Alpes-Côte-d'Azur
Statut	Cadre
Fonction	Assistant/e Administration des Ventes



Votre mission :

Nous recherchons un(e) Consultant(e) Fonctionnel, au sein d'une BU Digitale-Dématérialisation. Vous êtes rattaché au responsable de la cellule « Expertise fonctionnelle / avant-vente » et intervenez sur les phases en amont des projets d'évolution du SI des clients. Ce poste est basé à **Sophia Antipolis**.

Missions principales :

Elaborer les spécifications fonctionnelles et les propositions commerciales des projets d'évolution du système d'information du client :

- Recueillir et formaliser les besoins du client
- Analyser les impacts sur les différents composants du SI
- Proposer des solutions techniques et fonctionnelles au client
- Rédiger des spécifications fonctionnelles détaillées sur la base des solutions retenues
- Elaborer les propositions commerciales avec l'assistance des équipes (ingénierie projet, production informatique...)

Assurer le rôle de support fonctionnel aux équipes de développement

- Réaliser la présentation fonctionnelle des sujets aux équipes de développement lors du démarrage des projets
- Assurer le support fonctionnel aux équipes lors du développement des projets, puis aux équipes de support et TMA après sa mise en production

Identifier des évolutions du système d'information du client et/ou idées de nouveaux services qu'il pourrait mettre en œuvre